

Die ARGO Residential GmbH & Co. KG ist ein inhabergeführtes Immobilienunternehmen aus Leipzig. Als Eigentümer und Verwalter haben wir derzeit rund 4.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten in Leipzig, Dresden und Magdeburg in unserem Portfolio. In diesen Regionen wachsen wir stetig und sind langfristiger Bestandshalter und Objektentwickler.

Das ARGO Residential Team besteht aktuell aus 50 Mitarbeitenden an den drei Standorten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Leipzig**:

Immobilienkaufmann / Immobilienfachwirt / Mietenbuchhalter (m/w/d) als Property Manager im Bereich Betriebskosten und Objektbuchhaltung

Deine Aufgaben:

- Ansprechpartner für den Bereich Betriebskostenabrechnungen in unserem Objektbestand
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen inkl. Aufarbeitung der Heizkosten- und Nutzerdaten für das Messdienstunternehmen
- Prüfung gezahlter Nebenkostenvorauszahlungen
- Bearbeitung von Betriebskostenwidersprüchen
- Im Bereich Objektbuchhaltung:
 - eigenverantwortliche Buchung des Zahlungsverkehrs
 - Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Eingangsrechnungen
 - regelmäßige Durchführung des Zahllaufs

Dein Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau oder Studium im Bereich Immobilienwirtschaft/ Immobilienmanagement
- mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbuchhaltung und der Betriebskostenabrechnung
- sicher im Umgang mit MS Office sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- idealerweise Erfahrung mit der Software DOMUS CRM/ERP
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie eine proaktive und selbstständige Arbeitsweise runden dein Profil ab.

Unsere ARGOMente:

- Wir bieten Dir ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum.
- Bei uns findest du flache Hierarchien und ein angenehmes Betriebsklima.
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit einer Kernarbeitszeit
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Jahresbonuszahlung zum Jahresende
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten mit Zertifikat
- eine betriebliche Krankenversicherung mit Leistungserstattungen bis 300 EUR/Jahr
- eine betriebliche Altersvorsorge mit 15% AG-Zuschuss
- 28 Urlaubstage + 2 Tage Zusatzurlaub
- kostenloser Mitarbeiterparkplatz
- jährliche Firmenfeiern im Sommer und zur Weihnachtszeit

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument) an: **personal@argo-nv.com**.

Wir weisen darauf hin, dass du mit deiner Bewerbung gleichzeitig dein Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung deiner persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilst.