

Die ARGO Residential GmbH & Co. KG ist ein inhabergeführtes Immobilienunternehmen aus Leipzig. Als Eigentümer und Verwalter haben wir derzeit rund 4.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten in Leipzig, Dresden und Magdeburg in unserem Portfolio. In diesen Regionen wachsen wir stetig und sind langfristiger Bestandshalter und Objektentwickler.

Das ARGO Residential Team besteht aktuell aus 50 Mitarbeitenden an den drei Standorten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort **in Leipzig**:

Immobilienkaufmann/ Betriebswirt/ Bürokaufmann als Immobilienmanager (m/w/d) im Bereich Vertragsmanagement

Deine Aufgaben:

- Abwicklung von Objektübernahmeprozessen
- Kommunikation mit Voreigentümern und Vorverwaltungen
- Vertragsmanagement (Dienstleister, Versorger, Versicherungen, Messdienste)
- Datenbankaktualisierung, z.B. nach Flächenneuvermessungen/ Neuvermietungen/ Kündigungen
- Nachforderung von Mieten & Kautionen bei Voreigentümern
- Steuerung des Handover-Prozesses nach dem Verkauf von Eigentumswohnungen

Dein Profil:

- abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in den Bereichen Immobilienwirtschaft/ Betriebswirtschaft/ Büromanagement
- Berufserfahrung im Immobilienmanagement oder Kenntnisse im o.g. Tätigkeitsfeld
- sicherer Umgang mit MS-Office und gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit sowie eine strukturierte, pragmatische und selbstständige Arbeitsweise

Unsere **ARGOmente:**

- Wir bieten Dir ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum.
- Bei uns findest du eine moderne Arbeitsatmosphäre und flache Hierarchien.
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit einer Kernarbeitszeit
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Jahresbonuszahlung zum Jahresende
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten mit Zertifikat
- eine betriebliche Krankenversicherung mit Leistungserstattungen bis 300 EUR/Jahr
- eine betriebliche Altersvorsorge mit 15% AG-Zuschuss
- kostenloser Mitarbeiterparkplatz und dienstliche Nutzung des Fuhrparks möglich
- 28 Urlaubstage + 2 Tage Zusatzurlaub
- jährliche Firmenfeiern im Sommer und zur Weihnachtszeit

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument) an: **personal@argo-nv.com**.