

Die ARGO Residential GmbH & Co. KG ist ein inhabergeführtes Immobilienunternehmen aus Leipzig. Als Eigentümer und Verwalter haben wir derzeit rund 4.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten in Leipzig, Dresden und Magdeburg in unserem Portfolio. In diesen Regionen wachsen wir stetig und sind langfristiger Bestandshalter und Objektentwickler.

Das ARGO Residential Team besteht aktuell aus 50 Mitarbeitenden an den drei Standorten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in **Leipzig**:

Immobilienkaufmann/ Betriebswirt als Immobilienmanager (m/w/d) im Bereich Objektübernahmen, Vertragsmanagement, Eigentumswohnungen

Deine Aufgaben:

- Abwicklung von Objektübernahmeprozessen
- nach Objektübernahme: Kommunikation mit Voreigentümer und Vorverwaltung & Vertragsmanagement (Dienstleister, Versorger, Versicherungen, Messdienste)
- Erstellung von Erwerberabrechnungen
- Steuerung des Handover-Prozesses nach dem Verkauf von Eigentumswohnungen
- Datenbankaktualisierung, z.B. nach Flächenneuvermessungen/ Neuvermietungen/ Kündigungen
- Nachforderung von Mieten & Kauttionen bei Voreigentümern
- Durchführung des Berichtswesens in den Bereichen:
 - Neuvermietung/ Kündigungen, Mieten/ Kauttionen, Forderungen
 - Kosten (einschl. Renovierungen/ Modernisierungen, Versicherungen u.a.)
- Durchführung von Sonderanalysen (bspw. Soll-Ist-Vergleiche, Ad-hoc-Analysen)
- direktes Reporting an den Vorstand, größtenteils in englisch

Dein Profil:

- abgeschlossenes Studium in den Bereichen Betriebswirtschaftslehre/ Immobilienwirtschaft oder kaufmännische/ immobilienwirtschaftliche Ausbildung mit Weiterbildung im Controlling
- (mehrjährige) Erfahrung im Controlling, idealerweise in der Bau- oder Immobilienbranche
- sicherer Umgang mit Microsoft Excel und sehr gute Englischkenntnisse
- Pkw-Führerschein der Fahrzeugklasse B
- Teamfähigkeit sowie eine strukturierte, analytische und pragmatische Arbeitsweise

Unsere ARGOMente:

- Wir bieten Dir ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum.
- Bei uns findest du eine moderne Arbeitsatmosphäre und flache Hierarchien.
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit einer Kernarbeitszeit
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Jahresbonuszahlung zum Jahresende
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten mit Zertifikat
- eine betriebliche Krankenversicherung mit Leistungserstattungen bis 300 EUR/Jahr
- eine betriebliche Altersvorsorge mit 15% AG-Zuschuss
- kostenloser Mitarbeiterparkplatz
- 28 Urlaubstage + 2 Tage Zusatzurlaub
- jährliche Firmenfeiern im Sommer und zur Weihnachtszeit

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument) an: **personal@argo-nv.com**.