

ARGO Residential – Wir sind ein etabliertes Immobilienunternehmen aus Leipzig. Als Eigentümer und Verwalter haben wir derzeit rund 4.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten in Leipzig, Dresden und Magdeburg in unserem Portfolio. In diesen Regionen wachsen wir stetig und sind langfristiger Bestandhalter und Objektentwickler.

Das ARGO Residential Team besteht aktuell aus 50 Mitarbeitenden an den drei Standorten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in **Leipzig**:

Immobilienkaufmann (m/w/d) als Objektverwalter / Property Manager

Deine Aufgaben:

- eigenständige kaufmännische Verwaltung eines eigenen Objektbestandes
- Bearbeitung von Mieteranliegen
- Korrespondenz mit Dienstleistern und Beauftragung von Reparaturen
- Begleitung von Instandsetzungsmaßnahmen
- Durchführung des Mahnwesens
- Bearbeitung von Versicherungsfällen

Dein Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkaufmann/-frau oder Studium im Bereich Immobilienwirtschaft/Immobilienmanagement.
- Berufserfahrung in der kaufmännischen oder technischen Immobilienverwaltung
- sicherer Umgang mit MS-Office und gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- idealerweise Erfahrung mit der Software Domus CRM/ERP
- Teamfähigkeit, eine proaktive und selbstständige Arbeitsweise sowie ein freundliches Auftreten runden dein Profil ab.

Unsere ARGOMente:

- Wir bieten Dir ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum.
- Bei uns findest du flache Hierarchien und ein angenehmes Betriebsklima.
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit einer Kernarbeitszeit
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Jahresbonuszahlung zum Jahresende
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten mit Zertifikat
- eine betriebliche Krankenversicherung mit Leistungserstattungen bis 300 EUR/Jahr
- eine betriebliche Altersvorsorge mit 15% AG-Zuschuss
- 28 Urlaubstage + 2 Tage Zusatzurlaub
- kostenloser Mitarbeiterparkplatz
- jährliche Firmenfeiern im Sommer und zur Weihnachtszeit

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument) an: **personal@argo-nv.com**.