

ARGO Residential – Wir sind ein etabliertes Immobilienunternehmen aus Leipzig. Als Eigentümer und Verwalter haben wir derzeit rund 4.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten in Leipzig, Dresden und Magdeburg in unserem Portfolio. In diesen Regionen wachsen wir stetig und sind langfristiger Bestandshalter und Objektentwickler.

Das ARGO Residential Team besteht aktuell aus 50 Mitarbeitenden an den drei Standorten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort **in Leipzig**:

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) im Property Management

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung von Abgeschlossenheitsbescheinigungen und Teilungserklärungen für die Neugründung von Wohneigentum
- Koordination externer Architekten und Prüfung von Plänen
- Korrespondenz mit öffentlichen Ämtern
- Zusammenstellung und Einreichen aller notwendigen Unterlagen bei Notaren
- Weitere Aufgaben oder Projekte können bei Interesse übernommen werden.

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Berufserfahrung im Büromanagement, Projektmanagement oder vorzugsweise in der Immobilienwirtschaft
- wünschenswert sind Erfahrungen mit Angelegenheiten der Gründung von Wohneigentum
- sicherer Umgang mit MS-Office und gute Deutschkenntnisse
- strukturierte und logische Denkweise sowie eine Affinität für das Immobilienmanagement
- Teamfähigkeit sowie eine proaktive und selbstständige Arbeitsweise runden dein Profil ab.

Unsere ARGOMente:

- Wir bieten Dir ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum.
- Bei uns findest du flache Hierarchien und ein angenehmes Betriebsklima.
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit einer Kernarbeitszeit
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Jahresbonuszahlung zum Jahresende
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten mit Zertifikat
- eine betriebliche Krankenversicherung mit Leistungserstattungen bis 300 EUR/Jahr
- eine betriebliche Altersvorsorge mit 15% AG-Zuschuss
- 28 Urlaubstage + 2 Tage Zusatzurlaub

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument) an: **personal@argo-nv.com**.