

ARGO Residential – Wir sind ein etabliertes Immobilienunternehmen aus Leipzig. Als Eigentümer und Verwalter haben wir derzeit rund 4.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten in Leipzig, Dresden und Magdeburg in unserem Portfolio. In diesen Regionen wachsen wir stetig und sind langfristiger Bestandshalter und Objektentwickler.

Das ARGO Residential Team besteht aktuell aus 50 Mitarbeitenden an den drei Standorten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort **in Leipzig:**

Teamassistent (m/w/d) im Property Management

Deine Aufgaben:

- Teamassistenz für unsere Immobilienverwaltung:
 - administrative Unterstützung (z.B. Erstellung von Mieteranschreiben)
 - Vertragsmanagement (z.B. unserer Hausmeisterdienste)
 - Erstellung und Pflege von Übersichten in Excel
 - Stammdatenpflege und digitale Ablage
- Allgemeines Office-Management:
 - Betreuung der Telefonzentrale & Kundenempfang
 - Bearbeitung der täglichen Ein- und Ausgangspost
 - Bestellung von Büromaterial und haustechnischem Equipment
- Weitere Aufgaben und Projekte können eigenverantwortlich übernommen werden.

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokauffrau/-mann oder Immobilienkauffrau/-mann) oder Studium
- Berufserfahrung im Office-Management oder in der Immobilienverwaltung
- sicherer Umgang mit MS-Office und gute Englischkenntnisse
- selbstständige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und eine hohe Auffassungsgabe
- Ein souveränes und freundliches Auftreten rundet dein Profil ab.

Unsere ARGOMente:

- Wir bieten Dir ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum.
- Bei uns findest du flache Hierarchien und ein angenehmes Betriebsklima.
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit einer Kernarbeitszeit
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Jahresbonuszahlung zum Jahresende
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten mit Zertifikat
- eine betriebliche Krankenversicherung mit Leistungserstattungen bis 300 EUR/Jahr
- eine betriebliche Altersvorsorge mit 15% AG-Zuschuss
- 28 Urlaubstage + 2 Tage Zusatzurlaub

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument) an: **personal@argo-nv.com**.

Wir weisen darauf hin, dass du mit deiner Bewerbung gleichzeitig dein Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung deiner persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilst.