

ARGO Residential – Wir sind ein 2018 gegründetes Immobilienunternehmen aus Leipzig. Als Eigentümer und Verwalter haben wir derzeit rund 4.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten in Leipzig, Dresden und Magdeburg in unserem Portfolio. In diesen Regionen wachsen wir stetig und sind langfristiger Bestandshalter und Objektentwickler.

Das ARGO Residential Team besteht aktuell aus 50 Mitarbeitenden an den drei Standorten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Wochenstunden) für unseren Standort **in Leipzig**:

Prozessmanager (m/w/d) in der Privatisierung von Immobilien

Deine Aufgaben:

- Begleitung der Objektentwicklungen und Projektentwicklung sowie des Verkaufs unserer Bestandsimmobilien
- selbstständige Erarbeitung von Schriftstücken und Präsentationen
- Zuarbeit aller relevanten administrativen Aufgaben an den Teamleiter
- Unterstützung unseres Teamleiters im Bereich Bauprojektmanagement und/oder Vertrieb
- Koordination von und Kommunikation mit Projektpartnern und Dienstleistern
- Verantwortung für das Dokumentenmanagement

Dein Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich Immobilien- / Projektmanagement, Vertrieb o. ä.
- mehrjährige Berufserfahrung in der Assistenz, vorzugsweise in der Immobilien-/ Bauprojektbranche
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS-Office und Affinität zu IT-Anwendungen
- eigenständige, strukturierte, effektive und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke runden dein Profil ab

Unsere **ARGO**mente:

- Wir bieten Dir ein interessantes, abwechslungsreiches und breites Aufgabenspektrum.
- Bei uns findest du eine moderne Arbeitsatmosphäre, ein angenehmes Betriebsklima und flache Hierarchien.
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit einer Kernarbeitszeit von 9:00 – 15:00 Uhr
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Jahresbonuszahlung zum Jahresende
- eine betriebliche Krankenversicherung mit Leistungserstattungen bis 300 EUR/Jahr
- eine betriebliche Altersvorsorge mit 15% AG-Zuschuss
- 28 Urlaubstage + 2 Tage Zusatzurlaub

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument) mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an: **personal@argo-nv.com**. Deine Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet dir Frau Stefanie Brinner gern unter der Telefonnummer: +49 341 23088821.