

ARGO Residential – Wir sind ein junges Immobilienunternehmen aus Leipzig. Als Eigentümer und Verwalter haben wir derzeit rund 3.300 Wohn- und Gewerbeeinheiten in Leipzig, Dresden und Magdeburg in unserem Portfolio. In diesen Regionen wachsen wir stetig und sind langfristiger Bestandhalter und Projektentwickler.

Das ARGO Residential Team besteht aktuell aus 50 Mitarbeitenden an den drei Standorten. Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Leipzig suchen wir zum **1. Oktober 2022**:

Prozessmanager/Teamassistent (m/w/d) im Projektmanagement - Immobilienbranche

Deine Aufgaben:

- Projektassistenz unseres Teamleiters im Bereich Bauträgersgeschäft
- Vertragsmanagement und Prozesskontrolle
- Zuarbeit aller relevanten administrativen Aufgaben
- Koordination von & Kommunikation mit Dienstleistern und Projektpartnern
- Verantwortung für das Dokumentenmanagement
- Begleitung der Projektentwicklung unserer Bestandsimmobilien und Objektentwicklungen

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Kauffrau/-mann für Bürokommunikation) oder Studium mit wirtschaftlichem Fokus (z.B. Projektmanagement)
- Du bringst Berufserfahrung in der Projektassistenz mit, vorzugsweise in der Immobilien-/ Baubranche
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Du gehst sicher mit MS Office um und hast eine Affinität zu IT-Anwendungen
- Deine Arbeitsweise ist eigenständig, strukturiert und zuverlässig
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke runden dein Profil ab

Unsere **ARGO**mente:

- Wir bieten Dir ein interessantes, abwechslungsreiches und breites Aufgabenspektrum
- Du findest bei uns eine moderne Arbeitsatmosphäre, ein angenehmes Betriebsklima und flache Hierarchien
- Du bekommst ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- sowie eine attraktive Vergütung und individuelle Bonusregelungen
- Du kannst unsere betriebliche Krankenversicherung mit Leistungserstattungen bis 300 EUR pro Jahr sowie eine betriebliche Altersvorsorge mit 15% Arbeitgeberzuschuss nutzen
- Du erhältst 28 Urlaubstage + 2 Tage Zusatzurlaub
- Bei uns findest du Raum zur Verwirklichung deiner eigenen Ideen und kannst unser Wachstum aktiv mitgestalten

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument) mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und frühestmöglichen Eintrittstermin an: personal@argo-nv.com. Deine Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet dir Frau Stefanie Brinner gern unter der Telefonnummer: +49 341 23088821.