

ARGO Residential – Wir sind ein junges Immobilienunternehmen aus Leipzig. Als Eigentümer und Verwalter haben wir derzeit rund 3.300 Wohn- und Gewerbeeinheiten in Leipzig, Dresden und Magdeburg in unserem Portfolio. In diesen Regionen wachsen wir stetig und sind langfristiger Bestandshalter und Projektentwickler.

Das ARGO Residential Team besteht aktuell aus 50 Mitarbeitenden an den drei Standorten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Leipzig**:

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für die Betriebskostenabrechnung

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Erstellung von Betriebskostenabrechnungen für unseren Objektbestand
- Erstellung der Heizkosten- und Nutzerdaten für das Messdienstunternehmen
- Überprüfung der gezahlten Mietervorauszahlungen
- Bearbeitung von Betriebskosteneinsprüchen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender buchhalterischer Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Wünschenswert ist Erfahrung mit der Software Domus 4000
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Offenheit gegenüber digitaler Arbeit
- Englisch-Kenntnisse sind von Vorteil
- Teamfähigkeit, Flexibilität sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Unsere **ARGOmente:**

- Ein interessantes, abwechslungsreiches und breites Aufgabenspektrum mit Eigenverantwortung
- Moderne Arbeitsatmosphäre, angenehmes Betriebsklima und flache Hierarchien
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Attraktive Vergütung und individuelle Bonusregelungen
- Betriebliche Krankenversicherung mit Leistungserstattungen bis 300 EUR pro Jahr sowie eine Altersvorsorge mit 15% Arbeitgeberzuschuss
- 28 Urlaubstage + 2 Tage Zusatzurlaub
- Berufliche Entwicklung und die Chance, unser Wachstum aktiv mitzugestalten

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an: personal@argo-nv.com. Ihre Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen Frau Stefanie Brinner gern unter der Telefonnummer: +49 341 23088821.