

ARGO Residential – Wir sind ein junges Immobilienunternehmen aus Leipzig. Als Eigentümer und Verwalter haben wir derzeit rund 3.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten in Leipzig, Dresden und Magdeburg in unserem Portfolio. In diesen Regionen wachsen wir stetig und sind langfristiger Bestandhalter und Projektentwickler.

Das ARGO Residential Team besteht aktuell aus 35 Mitarbeitenden an den drei Standorten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Leipzig und Dresden:

Property Manager (m/w/d) im Objektmanagement

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für alle Belange im Bereich der Vermietung und Verwaltung
- Kaufmännische Verwaltung von vorrangig Wohn- und wenigen Gewerbeeinheiten im Eigenbestand
- Unterstützung in der Organisation der technischen und baulichen Instandhaltung der Wohnungen, ggf. Steuerung des Ausbaus von Leerwohnungen
- Wohnraumbesichtigungen, Wohnungsabnahmen und -übergaben, Mietvertragsverhandlungen
- Entwicklung von Marketingideen und deren Umsetzung
- Strategische Bewirtschaftung des Bestandes

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Wünschenswert ist eine Spezialisierung auf Immobilien, insbesondere zur Immobilienkauffrau/ zum Immobilienkaufmann
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position und Durchsetzungsfähigkeit runden Ihr Profil ab
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Erfahrung mit einer einschlägigen Verwaltungssoftware sind von Vorteil
- Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit

Unsere **ARGO**mente:

- Ein interessantes, abwechslungsreiches und breites Aufgabenspektrum mit Eigenverantwortung
- Moderne Arbeitsatmosphäre, angenehmes Betriebsklima und flache Hierarchien
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Attraktive Vergütung und individuelle Bonusregelungen
- Betriebliche Krankenversicherung und betriebliche Altersvorsorge
- Raum zur Verwirklichung eigener Ideen
- Berufliche und persönliche Entwicklung

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichen Eintrittstermin an: personal@argo-nv.com. Ihre Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen Frau Stefanie Brinner gern unter der Telefonnummer: +49 341 23088821.